

Số: 51/2024/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Huế

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-TTg ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập nguyên trạng Trường Cao đẳng nghề Thừa Thiên Huế, Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế vào Trường Cao đẳng Giao thông Huế và đổi tên thành Trường Cao đẳng Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Huế.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 8 năm 2024.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tài chính; Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Huế và thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thủ tướng Chính phủ;
- Bộ Lao động - TB&XH;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Bộ Giao thông vận tải;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Các PCVP và các CV;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Thanh Bình

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Huế

(Kèm theo Quyết định số: 51/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

1. Trường Cao đẳng Huế (sau đây viết tắt là Trường) là cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, quyền tự chủ theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Trường chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh; chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; chịu sự quản lý nhà nước về hoạt động đào tạo chuyên ngành sư phạm của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chịu sự quản lý nhà nước về chuyên ngành đào tạo lái xe của Bộ Giao thông vận tải và chịu sự quản lý nhà nước chuyên ngành của các bộ ban ngành có liên quan.

3. Trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Chức năng

1. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực theo nhiều chuyên ngành có trình độ từ trung cấp, cao đẳng và các trình độ thấp hơn theo những chuyên ngành cụ thể được Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các Bộ ban ngành liên quan khác cho phép.

2. Liên kết đào tạo và nghiên cứu khoa học với các trường đại học, học viện, viện, các trường cao đẳng ...trong nước và quốc tế nhằm đào tạo nguồn nhân lực theo nhiều chuyên ngành có trình độ từ trung cấp, cao đẳng, đại học theo những chuyên ngành cụ thể được Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các Bộ ban ngành liên quan khác cho phép.

3. Nghiên cứu và tư vấn các lĩnh vực đào tạo; ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ đối với các lĩnh vực đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Giáo dục nghề nghiệp; quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo chuyên ngành Sư phạm; quy định của Bộ Giao thông vận tải về đào tạo lái xe và các quy định sau đây:

1. Nhiệm vụ

a) Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp gồm cả ngành học thể dục thể thao, trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, chương trình đào tạo giáo viên sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chương trình đào tạo lái xe theo quy định của Bộ Giao thông vận tải.

b) Tổ chức biên soạn, xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt chương trình, giáo trình đào tạo, học liệu đối với từng ngành, nghề đào tạo của Trường theo quy định của các Bộ, ngành liên quan.

c) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định của các Bộ, ngành liên quan.

d) Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; in phối, quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giao thông vận tải và các bộ, ngành khác có liên quan.

đ) Quản lý người học, tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ và các hoạt động giáo dục toàn diện khác cho người học theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các bộ, ngành liên quan.

e) Tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm cho người học và tổ chức hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp theo quy định của pháp luật.

g) Thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng đối với lao động nông thôn, lao động nữ, người khuyết tật và các chính sách đào tạo khác theo quy định của pháp luật.

h) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của Trường bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật.

i) Cử hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của Trường học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

k) Phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp; tổ chức cho đội ngũ nhà giáo, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp và hỗ trợ giải quyết việc làm cho người học theo quy định của pháp luật.

l) Phối hợp với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên để tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh vào học các trình độ của giáo dục nghề nghiệp.

m) Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ về giáo dục nghề nghiệp, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của bộ, ngành, địa phương.

n) Thực hiện dân chủ, công khai theo quy định của pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ vào thực tiễn giảng dạy, tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp cho người học. Có cơ chế để người học tham gia đánh giá hoạt động đào tạo; nhà giáo tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường.

o) Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính, tài sản của Trường theo quy định của pháp luật.

p) Cung cấp dữ liệu về tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường để xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục nghề nghiệp; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

q) Phối hợp, tiếp nhận, đào tạo, quản lý và giải quyết các vấn đề liên quan đến lưu học sinh Lào theo chỉ tiêu của tỉnh Thừa Thiên Huế theo quy định.

r) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển Trường phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

b) Tổ chức đào tạo các chương trình giáo dục nghề nghiệp theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; đào tạo các chương trình chuyên ngành sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đào tạo các ngành Giao thông theo chương trình của Bộ Giao thông vận tải.

c) Liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, tổ chức trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm khai thác, huy động các nguồn lực xã hội trong thực hiện các chương trình đào tạo giáo dục nghề nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động. Đơn vị chủ trì liên kết đào tạo chịu trách nhiệm cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.

d) Liên kết, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học và đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lên trình độ đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành.

đ) Phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo, tài liệu, học liệu giảng dạy; tổ chức giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập của người học; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo.

e) Tổ chức giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông cho học sinh có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở học trình độ trung cấp theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành.

g) Thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông theo quy định của pháp luật.

h) Thành lập các tổ chức trực thuộc Trường theo cơ cấu tổ chức được phê duyệt trong quy chế tổ chức, hoạt động của Trường ban hành; bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức quản lý theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập, pháp luật viên chức và phân cấp quản lý viên chức.

i) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, ngành liên quan.

k) Tổ chức hoạt động phát triển, đánh giá kỹ năng nghề theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

l) Tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

m) Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ và dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trường, chi cho các hoạt động đào tạo, bổ sung nguồn tài chính của Trường và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.

n) Huy động, nhận tài trợ, quản lý và sử dụng nguồn huy động, tài trợ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của Trường.

o) Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật.

p) Được Nhà nước giao hoặc cho thuê đất, giao hoặc cho thuê cơ sở vật chất; được tham gia đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ đối với các dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật.

q) Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng Trường:

- a) Hội đồng Trường là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của nhà trường;
- b) Thẩm quyền, thủ tục thành lập, số lượng, cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của hội đồng trường; nhiệm vụ, quyền hạn của chủ tịch, thư ký hội đồng trường; việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức chủ tịch và các thành viên hội đồng trường được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Lãnh đạo Trường, gồm: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

- a) Hiệu trưởng là người đứng đầu Trường, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường.

- b) Phó Hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng, chỉ đạo một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao; phân công một Phó Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của Trường khi Hiệu trưởng vắng mặt hoặc được Hiệu trưởng ủy nhiệm điều hành.

- c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cho từ chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ của tỉnh.

3. Các phòng chức năng:

- a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- b) Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- c) Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học;
- d) Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng - Hợp tác quốc tế;
- đ) Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên;

4. Các khoa:

- a) Khoa Khoa học Cơ bản;
- b) Khoa Công nghệ ô tô và Xây dựng giao thông;
- c) Khoa Cơ khí;
- d) Khoa Điện - Điện tử;
- đ) Khoa Công nghệ thông tin - Kinh tế số - Truyền thông;
- e) Khoa Sư phạm;
- g) Khoa Ngoại ngữ.

5. Các đơn vị trực thuộc:

- a) Trường Thực hành Mầm non;

- b) Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Truyền thông;
 - c) Trung tâm Đào tạo lái xe;
 - d) Trung tâm Sát hạch lái xe;
 - đ) Trung tâm Bảo trì và sửa chữa ô tô;
 - e) Trung tâm Bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực.
6. Các Hội đồng tư vấn: Được thành lập theo quy định pháp luật.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trường được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và nằm trong tổng số lượng người làm việc của tỉnh được cấp có thẩm quyền giao.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Trường phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật; theo yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu công việc và quy định phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Việc phân bổ số lượng người làm việc cho các phòng chức năng, các khoa và các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường phải đảm bảo các tiêu chí quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 6. Cơ chế tài chính

Trường Cao đẳng Huế thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường, Hiệu trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; thực hiện bố trí, tuyển dụng viên chức phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Sở Nội vụ để thống nhất tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành./.