

Số: 129 /QĐ-HĐSK

Cần Thơ, ngày 24 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động và xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2020/NQ-HĐND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ quy định nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến.

Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc thành lập Hội đồng Sáng kiến thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 25/QĐ-HĐSK ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến thành phố Cần Thơ ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Sáng kiến thành phố và xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố, các thành viên Hội đồng Sáng kiến thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *nh*

Nơi nhận:

- Ban TĐ-KT Trung ương;
- TT. Thành ủy, TT.HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Như Điều 3;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH TP;
- Các sở, ban ngành thành phố;
- UBND quận, huyện;
- VP UBND TP (3C,4);
- Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, HK *nh*

CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Ngọc Hà

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
THÀNH PHỐ CẦN THƠ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động và xét công nhận phạm vi ảnh hưởng,
hiệu quả áp dụng của sáng kiến**

(Kèm theo Quyết định số 129 /QĐ-HĐSK ngày 24 tháng 11 năm 2022
của Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến thành phố Cần Thơ)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục đánh giá và công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Hội đồng Sáng kiến thành phố Cần Thơ (viết tắt là Hội đồng); cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có sáng kiến đã được áp dụng và được công nhận trong thành phố.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. “Cơ sở” là cơ quan, tổ chức được thành lập theo pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập.
2. “Sáng kiến” là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật.
3. “Tác giả sáng kiến” là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động và sự sáng tạo của mình. *Đồng tác giả sáng kiến* là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến. Sau đây gọi chung là tác giả.
4. “Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến” là cơ quan, tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật dưới hình thức giao việc, thuê việc hoặc các hình thức khác cho tác giả để tạo ra sáng kiến. Tác giả sáng kiến đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến nếu không có cơ quan, tổ chức, cá nhân nào giao việc, thuê việc hoặc đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật cho tác giả để tạo ra sáng kiến đó.

Chương II QUY ĐỊNH VỀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 4. Các điều kiện để đánh giá, công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng trong thành phố

1. Sáng kiến được đánh giá, công nhận có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng trong thành phố là sáng kiến đáp ứng đủ các tiêu chuẩn tại Điều 6 của Quy chế

này và được Hội đồng Sáng kiến “Cơ sở” công nhận theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ.

2. Sáng kiến đề nghị Hội đồng Sáng kiến thành phố đánh giá, công nhận có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của các cá nhân phải được thông qua Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của “Cơ sở” thuộc thành phố.

3. Các sáng kiến đã được Hội đồng Sáng kiến “Cơ sở” công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng không quá 03 năm kể từ khi có quyết định và chưa được đề nghị Hội đồng Sáng kiến thành phố đánh giá, công nhận.

Điều 5. Nội dung của sáng kiến

1. *Giải pháp kỹ thuật* là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

a) Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi;

b) Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

2. *Giải pháp quản lý* là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a) Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

b) Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

3. *Giải pháp tác nghiệp* bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a) Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

b) Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

c) Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

d) Phương pháp huấn luyện động vật;...

4. *Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật* là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng các mô hình, phương pháp trồng trọt, chăn nuôi... mới vào điều kiện cụ thể của nông trại, hợp tác xã, ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát,...).

Điều 6. Tiêu chuẩn công nhận sáng kiến có hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng

1. Sáng kiến được xem là có hiệu quả áp dụng khi đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Hiệu quả kinh tế: Nâng cao năng suất lao động, công tác, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh...;

b) Lợi ích xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo...

2. Sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng khi đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Phạm vi ảnh hưởng trong thành phố là sáng kiến được đánh giá cao, có cách làm hay cần được nhân rộng, đã được áp dụng hoặc áp dụng thử mang lại hiệu quả thiết thực trên địa bàn thành phố.

b) Phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc là sáng kiến được đánh giá cao, có cách làm hay cần được nhân rộng, đã được áp dụng hoặc áp dụng thử mang lại hiệu quả thiết thực trong toàn quốc.

Chương III **NGUYÊN TẮC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, quyết định các vấn đề bằng hình thức bỏ phiếu; các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất *hai phần ba* (2/3) số thành viên có mặt mới được xem là họp lệ. Các thành viên Hội đồng vì lý do không tham dự cuộc họp thì phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và cho ý kiến của mình bằng văn bản theo đề nghị của cơ quan Thường trực Hội đồng Sáng kiến thành phố (viết tắt là cơ quan Thường trực Hội đồng).

2. Trường hợp cơ quan Thường trực Hội đồng xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản, nếu quá thời gian quy định mà không có ý kiến gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng thì xem như thống nhất theo số lượng đề nghị của cơ quan Thường trực.

Điều 8. Hoạt động của Hội đồng

1. Xây dựng các tiêu chuẩn, tổ chức thẩm định sáng kiến.

2. Mời các chuyên gia để tư vấn về mặt chuyên môn, kỹ thuật cho Hội đồng trong công tác đánh giá khi cần thiết.

3. Các thành viên Hội đồng tham gia xây dựng các nội dung trong hoạt động của Hội đồng và thẩm định, cho ý kiến đánh giá phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

Điều 9. Tỷ lệ đánh giá sáng kiến có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong thành phố, toàn quốc

Sáng kiến được mỗi thành viên Hội đồng xem xét đánh giá phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng chấm “Đạt” hay “Không đạt”. Khi có tỷ lệ từ 80% trở lên tổng số ý kiến của thành viên Hội đồng tham gia chấm “Đạt” thì sáng kiến đó được công nhận mang lại hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong thành phố và khi có tỷ lệ

từ 90% trở lên tổng số ý kiến chấm “Đạt” thì sáng kiến được công nhận mang lại hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

Điều 10. Hủy bỏ việc công nhận của sáng kiến

Cá nhân gian dối trong việc đề nghị để được công nhận sáng kiến thì bị hủy bỏ quyết định công nhận sáng kiến trong các trường hợp sau:

1. Người được công nhận sáng kiến không phải là tác giả sáng kiến theo quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này.

2. Sáng kiến được công nhận nhưng không đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 4, Điều 5 và Điều 6 của Quy chế này hoặc việc áp dụng, chuyển giao sáng kiến xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác.

Điều 11. Kinh phí hoạt động Hội đồng

Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng cấp thành phố giao hàng năm, gồm: chi hỗ trợ tiền nghiên cứu, thẩm định hồ sơ; văn phòng phẩm và các khoản chi khác phục vụ cho công tác thẩm định, họp xét công nhận sáng kiến.

Điều 12. Nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Hội đồng

Cơ quan Thường trực của Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận, phân loại, rà soát, thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách sáng kiến của các cá nhân do các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc thành phố đề nghị công nhận (Mẫu số 1).

2. Chuẩn bị đầy đủ nội dung cuộc họp, tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng về kết quả đánh giá; hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

3. Tiến hành rà soát khi có yêu cầu của tổ chức, cá nhân về việc hủy bỏ công nhận của sáng kiến; lập thủ tục hủy bỏ công nhận hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đồng thời thông báo cho tác giả tạo ra sáng kiến.

Chương IV

HỒ SƠ THỦ TỤC, THỜI GIAN VÀ TRÌNH TỰ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 13. Hồ sơ đề nghị xét công nhận

1. Thành phần hồ sơ đề nghị:

a) Văn bản đề nghị kèm theo danh sách các sáng kiến của cơ quan, đơn vị quản lý thuộc thành phố (01 bản chính);

b) Biên bản kết luận của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị quản thuộc thành phố (01 bản chính);

c) Bản mô tả sáng kiến theo *Mẫu số 2* (13 bản photo và 01 bản chính);

d) Quyết định công nhận hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng ở cơ quan, đơn vị quản lý thuộc thành phố.

2. Hồ sơ được lập thành 01 bộ và gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng.

Điều 14. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận

1. Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng **chậm nhất đến ngày 15 tháng 01 của năm sau**; đối với hệ thống Giáo dục và Đào tạo thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận **chậm nhất ngày 15 tháng 7 hàng năm** (sau khi kết thúc năm học).

2. Đối với những trường hợp đặc biệt, cơ quan Thường trực Hội đồng xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

Điều 15. Trình tự xét, công nhận

1. Trình tự xét:

Bước 1: Cơ quan Thường trực Hội đồng tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng trong thành phố và toàn quốc;

Bước 2: Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp, phân loại, rà soát, thẩm định sơ bộ hình thức, nội dung sáng kiến;

Bước 3: Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả của sáng kiến hoặc gửi hồ sơ sáng kiến của các cá nhân đủ điều kiện để các thành viên Hội đồng xem xét và có ý kiến.

Cơ quan Thường trực Hội đồng tham mưu Chủ tịch Hội đồng mời các chuyên gia có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tham gia cùng với Hội đồng khi cần thiết;

Bước 4: Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp ý kiến của các thành viên và hoàn chỉnh Biên bản trình Chủ tịch Hội đồng quyết định.

2. Quyết định công nhận:

a) Cơ quan Thường trực căn cứ kết quả đánh giá hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, tiến hành thủ tục, hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định công nhận.

b) Sáng kiến được Hội đồng đánh giá có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng là điều kiện để xét công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức của thành phố triển khai thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có điểm nào chưa phù hợp hoặc cần bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố để tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Các cơ quan, tổ chức thuộc thành phố có trách nhiệm tổ chức công bố, phổ biến các sáng kiến đã được công nhận./.

MẪU SỐ 1

**DANH SÁCH TỔNG HỢP CÁC SÁNG KIẾN
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG VÀ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG
NĂM ...**

STT	Tên sáng kiến	Tên tác giả/đồng tác giả	Kết quả đánh giá	
			Đạt	Không đạt
*	TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ			
1	Tên sáng kiến Y...	Ông Nguyễn Văn A	X	
2	Tên sáng kiến Z...	Ông Trần Văn B; Bà Nguyễn Thị C		X

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng Sáng kiến thành phố Cần Thơ

1. Tên sáng kiến:

2. Quyết định công nhận hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của “cơ sở” nơi sáng kiến được công nhận (sốngày.....thángnăm...)

3. Tác giả sáng kiến:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn ¹

3. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (nếu có):

4. Thời điểm sáng kiến được áp dụng:

5. Nội dung sáng kiến:

Mô tả ngắn gọn, đầy đủ các bước thực hiện sáng kiến (theo trình tự thời gian) cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến và kết quả đạt được (có thể sử dụng hình ảnh minh họa làm rõ hơn nội dung, kết quả của sáng kiến).

6. Tính hiệu quả²:

- Hiệu quả kinh tế:

- Lợi ích xã hội:

7. Phạm vi ảnh hưởng³:

- *Nêu rõ phạm vi áp dụng của sáng kiến ở các cơ quan, đơn vị nào?*

- *Điều kiện áp dụng?*

- *Được triển khai, nhân rộng?*

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ**

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn⁴

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Cử nhân Ngữ văn, Kỹ sư Công nghệ thông tin, Thạc sĩ Kinh tế,...

² Trình bày theo các nội dung tại khoản 1 Điều 6 Quy chế này

³ Trình bày theo các nội dung tại khoản 2, 3 Điều 6 Quy chế này

⁴ Tác giả, người chủ trì (đồng tác giả).