

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG BÌNH
Số: *1127* /QĐ-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quảng Bình, ngày *05* tháng *5* năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và Sở Công Thương tỉnh Quảng Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 10/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy chế xây dựng và quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Công dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 19/TTr-SCT ngày 05/01/2022 và đề nghị của Chánh văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 14 (mười bốn) quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và Sở Công Thương tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Sở Công Thương, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *✓*

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, Phòng KT,
Bộ phận 1 cửa tại TTHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Mạnh Hùng

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH VÀ SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH QUẢNG BÌNH

(Kèm theo Quyết định số *M27* /QĐ-UBND ngày *05* tháng *5* năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình)

Phần I

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG

STT	Tên quy trình	Số quy trình	Trang
1	Cấp Giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trừ đập, hồ chứa thủy điện quy định tại điểm a khoản 3 Điều 22 Nghị định số 114/2018/NĐ-CP)		
1A	<i>Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm.</i>	01A-SCT	3
1B	<i>Đối với các hoạt động xả nước thải vào công trình thủy điện</i>	01B-SCT	5
1C	<i>Đối với hoạt động trồng cây lâu năm</i>	01C-SCT	7
1D	<i>Đối với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác</i>	01D-SCT	9
1Đ	<i>Đối với hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ</i>	01Đ-SCT	11
2	Cấp lại Giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trừ đập, hồ chứa thủy điện quy định tại điểm a khoản 3 Điều 22 Nghị định số 114/2018/NĐ-CP).	02-SCT	13
3	Cấp gia hạn, điều chỉnh Giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trừ đập, hồ chứa thủy điện quy định tại điểm a khoản 3 Điều 22 Nghị định số 114/2018/NĐ-CP)		
3A	<i>Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xả nước thải vào công trình thủy điện, trừ xả nước thải với quy mô nhỏ và không chứa chất độc hại, chất phóng xạ; (v) Xây dựng công trình ngầm</i>	03A-SCT	15

3B	<i>Đối với các hoạt động: (i) Trồng cây lâu năm; (ii) Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới</i>	03B-SCT	17
3C	<i>Đối với các hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác.</i>	03C-SCT	19
4	Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	04-SCT	21
5	Điều chỉnh quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	05-SCT	23
6	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	06-SCT	25
7	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	07-SCT	27
8	Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới xác định phạm vi bảo vệ đập thủy điện.	08-SCT	29

PHẦN II

NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Quy trình số 01A-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

(Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo PhòngKTNL.	14 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	6,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc

Quy trình số 01B-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

(Đối với các hoạt động xả nước thải vào công trình thủy điện)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	15 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc

Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	9,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

Quy trình số 01C-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

(Đối với hoạt động trồng cây lâu năm)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	4,0 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	02 giờ làm việc

Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	3,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

Quy trình số 01D-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

(Đối với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	8,0 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	04 giờ làm việc

Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	02 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	4,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

Quy trình số 01Đ-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

(Đối với hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	02 giờ làm việc

Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	2,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

Quy trình số 02-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	1,5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	1,5 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	1,5 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	01 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	01 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	1,5 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

Quy trình số 03A-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

(Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xả nước thải vào công trình thủy điện, trừ xả nước thải với quy mô nhỏ và không chứa chất độc hại, chất phóng xạ; (v) Xây dựng công trình ngầm)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	6,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	01 ngày làm việc

Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	02 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	4,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

Quy trình số 03B-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

(Đối với các hoạt động: (i) Trồng cây lâu năm; (ii) Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	02 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	02 giờ làm việc

Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL. 	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

Quy trình số 03C-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN TRÊN ĐỊA BÀN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH (TRỪ ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN QUY ĐỊNH TẠI ĐIỂM A KHOẢN 3 ĐIỀU 22 NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2018/NĐ-CP)

(Đối với các hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	4,0 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	04 ngày làm việc

Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	02 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	3,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

Quy trình số 04-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH VẬN HÀNH HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	15 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	9,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

Quy trình số 05-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH QUY TRÌNH VẬN HÀNH HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA CỬA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	15 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	9,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

Quy trình số 06-SCT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN ỨNG
PHÓ THIÊN TẠI CHO CÔNG TRÌNH VÙNG HẠ DU ĐẬP THỦY ĐIỆN THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA ỦY
BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH**

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	10 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	5,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc

Quy trình số 07-SCT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN
ỨNG PHÓ VỚI TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH**

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	10 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	5,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc

Quy trình số 08-SCT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CẤM MỐC CHỈ GIỚI XÁC ĐỊNH PHẠM VI BẢO VỆ ĐẬP THỦY ĐIỆN

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật - Năng lượng (KTNL), Sở Công Thương xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng KTNL trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng KTNL.	13 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KTNL	Lãnh đạo Phòng KTNL xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông.	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng KTNL	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	7,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng KTNL.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc